

VisionR Modul  
**Aufträge**



Das Modul wird für die Verwaltung verschiedener Typen von Aufträgen eingesetzt (Arbeitsaufträge, Materialbestellungen, Catering-Aufträge usw.). Automatische E-Mail-Benachrichtigungen werden bei Statusänderungen vom System generiert. Verknüpfungen von Aufträgen mit technischen Anlagen und Budgets ermöglichen eine vollständige Kostenübersicht.

## Beschreibung

Das Modul "Aufträge" wird für die Verwaltung unterschiedlicher Auftrags- und Bestellungstypen eingesetzt.

Aufträge können an Workflows angehängt werden, die in anderen VisionR Modulen definiert sind (z.B. Reservierungen, Wartung, Helpdesk usw.).

Statusverfolgung über E-Mail ist hilfreich für die Abwicklung der Aufträge. Aufträge werden in einer erweiterbaren hierarchischen Struktur von Auftragstypen angezeigt. Unteraufträge zeigen die Abhängigkeit zwischen zusammenhängenden Aufträgen. Vordefinierte Standard-Aufträge können benutzt werden, um die Datenfelder automatisch ausfüllen zu lassen, wenn neue Aufträge erstellt werden.

Mit VisionR können Aufträge in mehreren Liegenschaften in mehreren Sprachen gleichzeitig bearbeitet werden.

## Funktionalitäten

- Verwaltung unterschiedlicher Auftragstypen
- Hierarchische Anzeige der Aufträge
- Unteraufträge
- Vordefinierte Standard-Aufträge
- Auftrags-Archiv
- Aufträge und Bestellungen in verschiedenen Liegenschaften

## Optionen

- Verknüpfung mit Verträgen
- Verknüpfung mit Kostenstellen und Budgets
- Verknüpfung mit Helpdesk
- Verknüpfung mit Reservierungen für Reinigungs-, Catering-, Lieferung- und Tischanordnungsaufträge
- Verknüpfung mit Projekten
- E-Mail Benachrichtigung bei Überschreitung der Budgetgrenzen

## Technische Details

- Alle Eigenschaften der Aufträge und Bestellungen können nach Kundenwunsch erweitert werden
- Layout-Änderungen sind möglich
- Automatisch generierte E-Mail-Benachrichtigungen bei Statusänderungen (Statusverfolgung)
- Vollständig internationalisierbar

## Benutzer-Rollen

- **Melder**  
kann neue Aufträge erstellen;  
hat Zugriff auf die eigenen Aufträge
- **Koordinator**  
hat Zugriff auf die Aufträge, für die er zuständig ist;  
kann Statusänderungen durchführen
- **Externer Dienstleiter**  
hat Lese-Zugriff auf die Aufträge, für die er zuständig ist
- **Aufträge-Administrator**  
hat Zugriff auf alle Auftragsdaten;  
kann Standard-Aufträge erstellen